

事故発生状況報告書

事故証明書 番 号	第 号	当 事 者	甲 (加害者)	氏名		
自動車の番号			乙 (被害者)	氏名		運転・同乗 歩行・その他
天 候	晴・曇・雨・雪・霧・()	交通状況	混雑・普通・閑散	明暗	昼間・夜間・明け方・夕方	
道路状況	舗装 (してある・してない) ・歩道 (ある・ない) ・道路の見通し (良い・悪い) 中央車線 (ある・ない) ・道路の状態 (直線・カーブ・平坦・坂・積雪路・凍結路)					
信号又は標識	信号 (ある・ない) ・自転車側信号 (青・赤・黄) ・相手方信号 (青・赤・黄) 駐停車禁止 (されている・されていない) ・その他標識 ()					
速 度	甲車両 km/h(制限速度 km/h) ・ 乙車両 km/h(制限速度 km/h)					
事 故 現 場 状 況 図	(右の記号を使って乙の立場で記入してください。また、車線数も正確に記入し、道路幅はmで記入してください。)					
	自 車(乙)  相手車(甲)  進行方向  信号  一時停止  人  自転車 バイク  横断歩道 					
事故発生 の状況 (経緯)						
被 害 者 の 負 傷 状 況	日	☐ 出勤日 ☐ 休日(定休日・休暇含む) ☐ その他()				
	時間帯	☐ 勤務時間中 ☐ 通勤途上 ☐ 出張中 ☐ 私用 ☐ その他() (パート・アルバイト含む)				
	場所	☐ 会社内 ☐ 道路上 ☐ 自宅 ☐ その他()				
	労災特別 加入 ※	(被害者が代表取締役等役員の場合のみ記入) ☐ 加入有 ☐ 加入無				
上記内容に間違いありません。 令和 年 月 日 届出者(被保険者): 印						

(注) 本書面に代わる同等の内容の書面がある場合には、その書面の提出をもって本書面の代わりとすることも可能です。ただし、その場合には、当該書面の余白部分に「上記内容に間違いありません」と記入した上、届出者に署名または記名押印をして貰ってください。

※社長、役員等の経営者が加入する労災保険