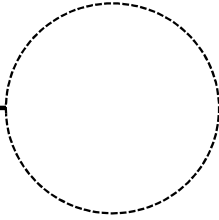


給与支払報告 特別徴収 に係る給与所得者異動届出書



三戸町長 殿

令和 年 月 日提出

(特別徴収義務者)
給与支払者

氏名または名称

㊟

特別徴収義務者
指 定 番 号

法人番号
又は個人番号

連絡者の氏
名、所属課
係ならびに
電話番号

課係

氏名

電話

所 在 地

〒 -

給与所得者

(ア)
特別徴収税額
(年税額)

(イ)
徴収済額

(ウ)
未徴収税額
(ア)-(イ)

異 動
年 月 日

異 動 の
事 由

異 動 後 の 未 徴 収
税 額 の 徴 収 方 法

※整理No.

氏名

(旧姓)

※宛名番号

個人番号

給与の支払を受けなくなった後の住所

現住所

新事業所

住所

名称

法人番号
又は個人番号

※新事業所指定番号

円

月分から

月分まで

円

円

令和 年

月 日

1. 退 職

2. 転 勤

3. 休 職

4. 長期欠勤

5. 死 亡

6. そ の 他

1. 特別徴収継続

転勤先へ月割額
円を
月分より徴収す
るよう連絡済み

2. 一括徴収

3. 普通徴収切替

翌年1月1日以降の退職者に未徴収税額がある場合は、必ず一括徴収して下さい。

(法321の5II)

◎給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合は、次の欄にも記入して下さい。

一括徴収の理由	一括徴収予定			※	町 記 入 欄
1. 異動が令和____年12月31日以前で本人の申出による(____月____日申出) 2. 異動が令和____年1月1日以降で特別徴収継続が不可能となるため	徴収予定 月 日	徴収予定額	徴収予定額合計 (上記(ウ)と同額)		
	異 動 者 印	.			
一括徴収した税は、____月分(____月____日納期限)で納入します。					

注意

- 1 ※印の欄は、届出者において記入する必要があります。
- 2 異動があつた場合は、すみやかに提出してください。
- 3 法人番号・個人番号の記入が義務づけられています。