

# 営農計画書

氏名

印

## 1 農地取得後における生産計画

品目	面積	単位当の収穫	生産量	備考
計		—	—	

## 2 販売計画

品目	生産量	販売量	販売先	粗収益	備考
計	—	—	—		

※1 販売先は農協、業者等を記入する。

2 粗収益は、販売量に農協等での平均販売単価を乗じて算出する。

## 3 月別作業内容

品目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月

※1 作業内容は、播種（田植）及び収穫とし品目により適宜変更して作成すること。

2 播種—○、定植—▲、収穫—△で記入する。

#### 4 労働力確保計画

氏名	年齢	性別	続柄	農作業従事日数	備考
雇用労働力	年間 人（雇用賃金：1人1日				円）

※1 農作業従事日数は、農地取得後の従事日数を記入する。

#### 5 利用機械施設の調達

利用機械施設等	台数等	規格・能力	調達方法	備考

※1 調達方法は、自己保有、借用（この場合、相手方：親、兄弟、親戚の別も併記）、購入（新設）、作業委託等の別を記入する。

2 施設のうち乾燥、選別・貯蔵等を農協等へ委託するものは除く。

#### 6 通作距離及び労働時間等

通作距離	居住地からほ場まで約	km
機械・資材等の搬入方法		
1日当たりの労働時間	ほ場での実作業時間	時間
通作時間（往復）	時間	

#### 7 収入計画

粗収益 ①	経営費 ②	農業所得 ①－②	備考
円	円	円	

※1 粗収益は2で記載した粗収益を計上する。

2 経営費は各品目の10a当たりの経営費を基準にして算出する。

#### 8 その他参考となる事項