

# 三戸町会計年度任用職員募集のお知らせ

令和4年度採用

## 1. 募集する職種の概要

職種	採用予定人数	給料水準	主な職務	任期の末日	お問い合わせ先(所属)
放課後児童支援員	パートタイム 2名	時間額 968円	放課後児童支援業務(中央児童館)	令和5年3月31日	住民福祉課 (0179-20-1151)
認知症地域支援推進員	フルタイム 1名 (勤務時間は応相談)	月額 192,400円	認知症施策及び介護認定調査に関する業務	令和5年3月31日	健康推進課 (0179-20-1153)

※ 「フルタイム」の場合は、1日当たり7時間45分(休憩時間1時間を除く。)、1週間当たり5日間の勤務となります。

※ 「パートタイム」の場合は、1週間当たりの勤務時間が「フルタイム」よりも短い時間の勤務となります。

※ いずれの職種も、特定の資格を保有していること等の要件があります。詳細については、上表の所属までお問い合わせください。

## 2. 受験資格

次のいずれにも該当しない者であること

- 日本の国籍を有しない者
- 地方公務員法第16条に規定する欠格条項のうち以下に該当する者
  - 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - 三戸町の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
  - 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 3. 選考

選考方法	選考日時	選考会場	合格発表	
			予定日	発表方法
面接試験	受験者と調整の上、決定します。	三戸町役場	試験実施後、おおむね1週間以内	受験者全員に対し、書面により可否を通知します。

## 4. 受験申込

### (1) 申込方法

申込書類の入手方法	役場で受け取る場合	三戸町役場総務課庶務班(役場庁舎2階)で配付します。
	郵送で請求する場合	封筒の表に「会計年度任用職員請求」と朱書きし、120円分(速達を希望する場合は380円分)の切手を貼った宛先明記の返信用封筒(角形2号)を同封の上、三戸町役場総務課庶務班宛てに郵送してください。
	ダウンロードする場合	三戸町ホームページからダウンロードしてください。(https://www.town.sannohe.aomori.jp/)
申込方法	役場に持参する場合	以下の書類を三戸町役場総務課庶務班に提出してください。 ◎採用試験受験申込書(顔写真添付) ◎履歴書(顔写真添付) ●顔写真1枚(6ヶ月以内に撮影したもの・縦4cm×横3cm) ●健康診断書(申込日から6ヶ月以内のもの) ●資格証等の写し(必要な資格は職種によって異なります。) ※ ◎印の書類は、上記のいずれかの方法により入手したものを使用してください。
	郵送する場合	封筒の表に「会計年度任用職員申込」と朱書きし、三戸町役場に持参する場合と同様の書類を封入し、三戸町役場総務課庶務班宛てに郵送してください。

(2) 受付期間 随時受付をしています。

※ 役場に持参される場合の受付時間は、平日の8時15分から17時00分までです。  
(土曜日、日曜日及び祝日は閉庁日ですので、御注意ください。)

(3) 受験票 申込受付後、受験票を郵送しますので、試験日当日に御持参ください。

## 5. 問い合わせ先、受験申込用紙請求及び受験申込先

〒039-0198 青森県三戸郡三戸町大字在府小路町4番地 三戸町役場総務課庶務班 宛て  
TEL : 0179-20-1115 (総務課直通電話) 又は 0179-20-1111 (役場代表電話) 内線 2219 番